


QUY TRÌNH CẤP THẺ VÀO PHÒNG THÍ NGHIỆM

(Áp dụng với sinh viên thuộc Khoa KHSH)

BUƯỚC	NỘI DUNG	Liên hệ
1	Sinh viên tải và điền đầy đủ thông tin mẫu đơn: Đăng ký sử dụng PTN/ Nhà lưới/ Khu thực nghiệm <i>(Đơn chỉ được tiếp nhận khi điền đầy đủ thông tin)</i>	Web Khoa/Viện
2	Trình ký HDKH/Chủ nhiệm đề tài/ Giảng viên phụ trách PTN	Thầy/cô phụ trách
3	Điền thông tin vào link: Đăng ký sử dụng phòng thí nghiệm/ nhà lưới/ khu thực nghiệm	
4	Xác nhận của đơn vị quản lý SV	Phòng Bio 107, A1 (VP Khoa)
5	Nhận lại giấy tờ trình ký (sau 2 ngày làm việc)	Kệ trả giấy tờ (trước cửa VP Khoa)
6	Đóng lệ phí	Phòng Ribe 106, A1 (Cô Thùy Dung)
7	Nộp về văn phòng Viện (đơn đăng ký sử dụng PTN + biên lai + 01 hình thẻ 2x3) để trình BLĐ Viện xét duyệt.	Văn phòng Viện, A2 (Cô Trúc Phương, cô Thúy)
8	Xem thông tin tổ chức lớp học nội quy qua email cá nhân.	
9	Cấp thẻ vào PTN từ ngày 15 đến ngày 20 của các tháng 3, 6, 9, 12	Văn phòng Viện, A2 (Cô Trúc Phương, cô Thúy)

10	<p>Sinh viên/ học viên gia hạn thời gian sử dụng PTN download mẫu đơn xin gia hạn vào PTN, điền đầy đủ thông tin, nộp về VP Viện. (quy trình gia hạn như quy trình cấp thẻ vào PTN lần đầu).</p> <p><i>* Lưu ý: Mang theo thẻ cũ để gia hạn.</i></p>	<p>Website Viện Văn phòng Viện, A2 (Cô Trúc Phương, cô Thúy)</p>
----	---	--

Lưu ý:

- Thời gian đóng lệ phí, nộp đơn đăng ký sử dụng PTN + biên lai + 01 hình thẻ 2x3 về cho Viện NC CNSH&MT từ ngày **1 đến ngày 7 trong tháng 3, tháng 6, tháng 9 và tháng 12.**
- Thời gian tổ chức lớp học nội quy PTN (**dự kiến**) từ ngày **8 đến ngày 12 trong tháng 3, tháng 6, tháng 9 và tháng 12.**
- Thời gian nhận Thẻ vào PTN: từ ngày **15 đến ngày 20 trong tháng 3, tháng 6, tháng 9 và tháng 12.**
- Văn phòng khoa chỉ trả đơn đăng ký sử dụng PTN (Bước 5) khi SV đã thực hiện đăng ký online (Bước 3).
- Văn phòng Viện và Khoa chỉ nhận làm thủ tục vào PTN theo lịch từng quý, sẽ **không** giải quyết trễ hạn, nếu trễ hạn thực hiện làm thủ tục vào PTN ở quý tiếp theo.